

«Затверджено»
Загальними зборами ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АСОЦІАЦІЯ ІНСТАЛЯТОРІВ ІНЖЕНЕРНИХ СИСТЕМ »
Протокол № 11 від «09» грудня 2022 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АСОЦІАЦІЯ ІНСТАЛЯТОРІВ ІНЖЕНЕРНИХ
СИСТЕМ »
(нова редакція)
Ідентифікаційний код 41098482

м. Київ, 2022 рік

1. Загальні положення

- 1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ ІНСТАЛЯТОРІВ ІНЖЕНЕРНИХ СИСТЕМ» (далі за текстом – Асоціація) утворюється як добровільне, недержавне, договірне, неприбуткове об'єднання інсталювальників, виробників та постачальників обладнання, постачальників послуг по обслуговуванню та ремонту, інших господарських та громадських об'єднань в галузі водопроводу, опалення, кондиціонування повітря, каналізації та водовідведення, електричних та інших інженерних систем.
- 1.2. Асоціація створена та діє відповідно до положень Цивільного кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання» і діє згідно з вимогами чинного законодавства України та цього Статуту.
- 1.3. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації.
- 1.4. Учасники (засновники) Асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від задекларованої її діяльності.
- 1.5. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.
- 1.6. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю та управління.
- 1.7. Діяльність Асоціації фінансується виключно за рахунок разових (вступних) і періодичних (членських) внесків засновників та членів (учасників) Асоціації; пасивних доходів відповідно до податкового законодавства; дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної допомоги, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги, допомоги, що надається Асоціації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також урядовими та неурядовими організаціями; доходів, отриманих як третейський збір; надходжень, які отримує Асоціація від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів.
- 1.8. Створення Асоціації жодним чином не призводить до появи монопольного утворення, монополізації ринків, обмеження конкуренції, тощо. Асоціація, її засновники та члени (учасники) не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками ринку та засновниками (членами) Асоціації.
- 1.9. Асоціація має круглу печатку (одну або більше) зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банківських та інших фінансових установах, включаючи валютні, власну емблему та знаки для товарів та послуг тощо.
- 1.10. Асоціація має повне та скорочене найменування українською мовою та повні та скорочені назви англійською та російськими мовами:

Повне найменування українською мовою: ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ ІНСТАЛЯТОРІВ ІНЖЕНЕРНИХ СИСТЕМ».

Повна назва англійською мовою: «UKRAINIAN ASSOCIATION OF INSTALLERS».

Скорочене найменування українською мовою: ГС «АІС».

Скорочена назва англійською мовою: «UAI».

2. Мета, принципи і напрямки діяльності Асоціації

- 2.1. Асоціація створена з метою підтримки та розвитку освіти, спільних ідейних, соціальних та інших законних інтересів членів (учасників) Асоціації, пов'язаних з їх діяльністю в галузі водопроводу, опалення, кондиціонування повітря, каналізації та водовідведення, електричних та інших інженерних систем без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень та без мети одержання прибутку.

2.2. Асоціація здійснює представництво інтересів своїх учасників та членів (учасників) в органах державної влади та управління, міжнародних організаціях тощо.

2.3. Основними принципами діяльності Асоціації є:

- законність;
- гласність та публічність;
- добровільність вступу/виходу з членства в Асоціації;
- виключення будь-яких дій, які можуть обмежувати конкуренцію між членами (учасниками) Асоціації та іншими учасниками ринку;
- рівноправність та господарська самостійність членів (учасників) Асоціації;
- взаємодопомога членів (учасників) Асоціації у вирішенні спільних технічних, економічних, організаційних, правових та інших проблем без втручання в їх виробничу та комерційну діяльність.

2.4. Асоціація здійснює діяльність в напрямках:

2.4.1. Технічної інформації та освіти учасників Асоціації, а саме:

- Роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;
- Сприяння проведенню професійних виставок та фестивалів;
- Розробка та впровадження європейських та міжнародних стандартів з виробництва та монтажу обладнання систем водопроводу, опалення, кондиціонування повітря, каналізації та водовідведення, електричних та інших інженерних систем.;
- Розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чисті технології;
- Формування системи професійної підготовки своїх учасників, регулярного публікування інформації про роботу Асоціації та її учасників, про галузеві проблеми, іноземний досвід;
- Організації аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед учасників Асоціації;
- Надання лише методичної допомоги учасникам Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників учасників Асоціації.

2.4.2. Забезпечення інформацією:

- Збирання даних про виробництво та виробничі потужності учасників ринку водопроводу, опалення, кондиціонування повітря, каналізації та водовідведення, електричних та інших інженерних систем; проблеми, які виникають у процесі здійснення діяльності учасників Асоціації, з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення; інформацію, яка може сприяти встановленню та розвитку відносин співробітництва з органами влади та іншими організаціями; інформацію щодо проведення виставок, фестивалів та інших заходів в галузі водопроводу, опалення, кондиціонування повітря, каналізації та водовідведення, електричних та інших інженерних систем; технічну інформацію та освіту учасників Асоціації, поширення якої передбачено Статутом Асоціації.
- Зібрана інформація поширюється в узагальненому вигляді не раніше місяця після її збирання та не може використовуватися проти учасників Асоціації, конкурентів або споживачів та містити дані щодо істотних умов здійснення господарської діяльності, цін, комерційних стратегій ведення господарської діяльності, обмін якими може сприяти координації конкурентної поведінки та можливості передбачити поведінку інших учасників Асоціації, конкурентів та споживачів.

2.4.3. У сфері стандартизації, а саме сприяння підвищенню ефективності функціонування галузі (ринку товару) шляхом розроблення, обговорення, унесення пропозицій щодо об'єктивно

обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології, сертифікації тощо.

2.4.4. Стосунків з органами влади та між учасниками, а саме:

- Співробітництва з органами влади лише з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування на задіяному ринку товарів;
- Захисту інтересів учасників Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;
- Сприяння у створенні умов для виходу учасників Асоціації на закордонні ринки.

2.5. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність засновників (учасників) або погодження їх конкурентної поведінки.

2.6. Асоціація та її учасники не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками Асоціації, зокрема, узгоджених дій, які стосуються:

- ціни, за якою продається товар;
- кількості товару, що виробляється;
- стандартних формул, за якими ціна обраховується;
- підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкуруючі, але не однакові товари;
- відміни знижок на ціну або встановлення єдиних знижок;
- кредитних договорів, що розповсюджуються на покупців;
- не знижування ціни без завчасного попередження всіх інших учасників узгоджених дій;
- купівлі надлишкової кількості товару, запропонованого за низькими цінами (з метою підтримки більш високої ціни на товар);
- призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх учасників узгоджених дій;
- розподілу покупців між учасниками узгоджених дій;
- розподілу територій, придбання чи реалізації товару між учасниками узгоджених дій.

3. Участь (членство) в Асоціації

3.1. Асоціація є вільною для вступу нових та виходу старих членів (учасників).

3.2. Членство в Асоціації існує в двох формах з різним обсягом прав та обов'язків: дійсні члени та асоційовані члени.

3.3. Членами (учасниками) Асоціації можуть бути фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, які діють в галузі водопроводу, опалення, кондиціонування повітря, каналізації та водовідведення, електричних та інших інженерних систем, та які створюють і здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України та згодні виконувати обов'язки, що на них покладає Статут Асоціації. Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.

3.4. Засновники Асоціації та інші члени (учасники), що вступили до Асоціації після її державної реєстрації, мають однакові права і обов'язки. Положення цього Статуту однаково поширюються як на засновників Асоціації, так і на інших її членів (учасників).

3.5. Членство у Асоціації чинне після прийняття рішення Радою Асоціації, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

3.6. Засновники Асоціації є її членами (учасниками) з моменту державної реєстрації Асоціації.

3.7. Члени (учасники) Асоціації приймають участь у роботі Асоціації та в управлінні Асоціацією через своїх повноважних представників (фізичних осіб) у порядку, встановленому цим Статутом.

- 3.8. Відносини між Асоціацією та її учасниками, їх взаємні права та обов'язки регулюються даним Статутом та Положенням про членство в Асоціації.
- 3.9. Заяви та скарги членів (учасників) Асоціації, щодо рішень Ради Асоціації та діяльності Голови Асоціації розглядаються Загальними зборами Асоціації.
- 3.10. Права членів (учасників) Асоціації:
- 3.10.1. Дійсні члени Асоціації мають право:
- а) брати участь в Загальних зборах Асоціації з правом вирішального голосу;
 - б) очолювати та приймати участь в органах управління та робочих органах Асоціації;
 - в) приймати участь у засіданнях органів Асоціації з правом дорадчого голосу;
 - г) вносити на розгляд та брати участь в обговоренні Загальними зборами Асоціації пропозицій з будь-яких питань діяльності Асоціації, в тому числі пропозицій про обрання або відкликання окремих членів (учасників) органів управління Асоціацією;
 - г) отримувати звіти про діяльність Асоціації, її органів управління та робочих органів, отримувати інформацію про плани і програми, а також про використання коштів Асоціації;
 - д) звертатися до органів управління Асоціації з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю;
 - е) використовувати емблему Асоціації згідно з Положенням про емблему Асоціації.
- 3.10.2. Асоційовані члени Асоціації мають право:
- а) брати участь в Загальних зборах Асоціації з правом дорадчого голосу;
 - б) очолювати та приймати участь в органах управління та робочих органах Асоціації;
 - в) приймати участь у засіданнях органів Асоціації з правом дорадчого голосу;
 - г) звертатися до органів управління Асоціації з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю;
 - г) використовувати емблему Асоціації згідно з Положенням про емблему Асоціації.
- 3.11. Члени (учасники) Асоціації зобов'язані:
- а) дотримуватися положень Статуту Асоціації, рішень Загальних зборів;
 - б) приймати участь в реалізації статутних завдань Асоціації;
 - в) своєчасно вносити вступні та членські внески;
 - г) надавати Раді Асоціації інформацію про організаційно-правові зміни;
 - г) керуватися в своїй діяльності засадами етики;
 - д) дбати про добре ім'я Асоціації.
- 3.12. Прийом у члени (учасники) Асоціації здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поданої до Асоціації заяви та з дотриманням вимог чинного законодавства України.
- 3.13. Рішення про прийом нового члена (учасника) Асоціації приймається Радою Асоціації. Рада Асоціації може уповноважити інший орган Асоціації приймати рішення щодо прийому нових асоційованих членів Асоціації.
- 3.14. Факт вступу до Асоціації підтверджується свідоцтвом про членство.
- 3.15. Форми заяви про вступ до Асоціації і вихід з неї та форма свідоцтва про членство в Асоціації визначаються Положенням про членство в Асоціації, яке затверджуються Загальними зборами Асоціації.
- 3.16. Членство в Асоціації припиняється у зв'язку з виключенням члена (учасника) Асоціації або при виході члена (учасника) з Асоціації.
- 3.17. Член (учасник) Асоціації виключається з Асоціації, якщо він припиняє діяльність.
- 3.18. Член (учасник) Асоціації може бути виключений з Асоціації, якщо він не виконує вимог, передбачених законодавством України, Статутом Асоціації та Положенням про членство в

Асоціації, зокрема в разі несплати цим членом (учасником) у визначені строки та у встановлених розмірах внесків, передбачених рішеннями Загальних зборів та Статутом Асоціації.

3.19. Будь-який член (учасник) Асоціації може вийти з неї, подавши письмову заяву Раді Асоціації.

3.20. Членство в Асоціації припиняється з дня подання письмової заяви про припинення членства або після прийняття рішення Радою Асоціації про виключення члена (учасника) з Асоціації.

4. Органи управління та контролю Асоціації

4.1. Для здійснення управління та контролю створюються такі органи Асоціації:

4.1.1. Загальні збори Асоціації – вищий орган управління та контролю.

4.1.2. Рада Асоціації – спеціальний виборний орган, діючий в проміжках між Загальними зборами Асоціації.

4.1.3. Голова Асоціації – одноосібний виконавчий орган.

4.1.4. Ревізійна комісія – орган контролю за фінансовою діяльністю Асоціації. Функції Ревізійної комісії Асоціації може виконувати аудиторська компанія (далі - Аудитор), якого призначає Рада Асоціації або Голова Асоціації з наступним погодженням Радою Асоціації.

4.2. **Загальні збори Асоціації** є вищим органом управління Асоціацією, що приймає рішення з будь-яких питань її діяльності.

4.2.1. Виключною компетенцією Загальних зборів є:

а) затвердження Статуту Асоціації, а також змін та доповнень до нього;

б) визначення основних напрямів діяльності Асоціації згідно з метою її діяльності;

в) вибори Ради Асоціації та Ревізійної комісії або призначення Аудитора;

г) заслуховування річних та проміжних звітів Голови Асоціації, Ради Асоціації, Ревізійної комісії або Аудитора та прийняття відповідних рішень;

г) призначення та звільнення Голови Асоціації;

д) визначення розмірів вступних і членських внесків;

е) прийняття рішень про проведення позапланових ревізій діяльності виконавчого органу Асоціації;

є) прийняття рішень про створення філій, представництв Асоціації;

ж) розгляд скарг щодо рішень Ради Асоціації чи дій Голови Асоціації;

з) затвердження регламенту роботи і функцій робочих органів Загальних зборів;

и) затвердження положень та регламентів, що стосуються діяльності Асоціації;

і) припинення діяльності Асоціації або її реорганізація, призначення ліквідаційної комісії, визначення її повноважень, затвердження доповідей та звіту комісії;

ї) прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління та контролю Асоціації.

На розгляд Загальних зборів Асоціації можуть бути винесені й інші питання діяльності Асоціації.

4.2.2. На Загальних зборах кожний член (учасник) Асоціації представлений одним повноважним представником, який має право бути представником не більше двох інших членів (учасників) Асоціації.

4.2.3. Загальні збори Асоціації правомірні вирішувати винесені на їх розгляд питання, якщо на них присутні не менше 1/2 від кількості членів (учасників) Асоціації.

- 4.2.4. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю присутніх на засіданні членів (учасників) Асоціації. Кожний член (учасник) Асоціації при голосуванні має один голос.
- 4.2.5. Рішення про прийняття Статуту Асоціації, внесення змін та доповнень до нього, а також про припинення діяльності Асоціації приймаються, якщо за нього проголосувало не менше ніж 3/4 присутніх на засіданні Загальних зборів членів (учасників) Асоціації.
- 4.2.6. Головує на Загальних зборах Асоціації Голова Асоціації.
- 4.2.7. За результатами проведення Загальних зборів Асоціації складається протокол, ведення якого здійснює секретар Загальних зборів. Рішення Загальних зборів вносяться до протоколу та підписується Головою Асоціації і секретарем Загальних зборів.
- 4.2.8. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для членів (учасників) Асоціації, Ради Асоціації та Голови Асоціації.
- 4.2.9. Чергові Загальні збори Асоціації скликаються Головою Асоціації за погодженням з Радою Асоціації не рідше одного разу на рік. Члени (учасники) Асоціації письмово (поштовим повідомленням або під розписку особисто) повідомляються Головою Асоціації про скликання Загальних зборів та порядок денний не пізніше, як за 15 календарних днів до дня їх скликання.
- 4.2.10. Рішення про скликання позачергових Загальних зборів приймається органами управління Асоціацією, Ревізійною комісією або за вимогою члена (учасника) Асоціації та згодою не менше як 10 відсотків членів (учасників) Асоціації, з метою вирішення термінових питань, що виникли в процесі діяльності Асоціації. Члени (учасники) Асоціації письмово (поштовим повідомленням або під розписку особисто) повідомляються Головою Асоціації про скликання позачергових Загальних зборів та порядок денний не пізніше, як за 15 календарних днів до дня їх скликання.
- 4.2.11. Загальні збори Асоціації можуть приймати рішення шляхом опитування.
- 4.2.12. Засідання Загальних зборів можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
- 4.3. **Рада Асоціації** є постійно діючим колегіальним органом управління Асоціацією, який здійснює загальне керівництво діяльністю Асоціації в період між Загальними зборами, а також контроль за діяльністю Голови Асоціації.
- 4.3.1. Рада Асоціації обирається Загальними зборами Асоціації голосуванням простою більшістю голосів на 2 (два) роки.
- 4.3.2. До складу Ради Асоціації входить Голова Ради Асоціації, заступник Голови Ради Асоціації та 11 членів, в тому числі Голова Асоціації.
- 4.3.3. Голова Ради Асоціації та його заступник обираються з числа членів Ради Асоціації більшістю голосів від загальної кількості членів Ради Асоціації.
- 4.3.4. Питання про обрання Голови Ради Асоціації та його заступника розглядається на першому засіданні Ради Асоціації, що проводиться після формуванні складу Ради Асоціації.
- 4.3.5. Голова Ради Асоціації та його заступник призначаються на термін повноважень Ради Асоціації.
- 4.3.6. Голова Асоціації є членом Ради Асоціації за посадою.
- 4.3.7. Рада Асоціації в межах своєї компетенції вирішує питання, пов'язані з:
- затвердженням програм і проектів Асоціації;
 - визначенням поточних завдань, здійснення контролю за їх виконаннями;
 - скликанням Загальних зборів Асоціації;
 - визначенням поточних задач Асоціації;

- затверджує бюджет та штатний розпис Асоціації;
- прийняттям рішень про створення цільових фондів;
- розглядом спорів між членами (учасниками) Асоціації;
- прийняття рішень про прийняття та виключення членів (учасників) Асоціації;
- прийняттям рішення про вступ Асоціації до інших організацій чи об'єднань.
- іншими питаннями діяльності Асоціації крім віднесених до виключної компетенції Загальних зборів Асоціації.

4.3.8. Члени Ради Асоціації достроково припиняють свої повноваження:

- а) за власним бажанням;
- б) за ініціативою будь-якого члена (учасника) Асоціації та за відповідним рішенням Загальних зборів Асоціації.

4.3.9. Голова Ради Асоціації керує роботою Ради Асоціації, скликає та проводить засідання Ради Асоціації.

4.3.10. Голова Ради Асоціації підписує внутрішні нормативні документи, що затверджуються Радою Асоціації.

4.3.11. Рада Асоціації скликається Головою Асоціації при необхідності, але не рідше, ніж один раз у квартал. Члени Ради Асоціації письмово (поштовим повідомленням або під розписку особисто) сповіщаються про скликання Ради Асоціації не пізніше, як за 15 календарних днів до дня її засідання із зазначенням питань порядку денного.

4.3.12. Голосування на засіданнях Ради Асоціації проводиться окремо по кожному питанню порядку денного. Голосування проводиться у відкритій формі, якщо членами Ради Асоціації не прийнято інше рішення.

4.3.13. Рада Асоціації має право вирішувати винесені на її розгляд питання, якщо в її засіданні приймає участь не менше 2/3 членів Ради Асоціації. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради Асоціації.

4.3.14. Кожний член Ради Асоціації при голосуванні має один голос. При рівності голосів, голос голови Ради Асоціації, а у його відсутності – заступника голови Ради Асоціації, є вирішальним.

4.3.15. За підсумками засідання Ради Асоціації складається протокол, який підписується Головою Ради Асоціації та секретарем засідання.

4.3.16. Рішення Ради Асоціації є обов'язковими для членів Ради Асоціації, Голови Асоціації та членів Асоціації, якщо вони не суперечать рішенням Загальних зборів Асоціації.

4.3.17. Засідання Ради Асоціації можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.4. **Голова Асоціації** є одноосібним виконавчим органом Асоціації, призначається та звільняється з посади рішенням Загальних зборів Асоціації та має наступні повноваження:

- за посадою є членом Ради Асоціації;
- діє без довіреності від імені Асоціації і представляє її у відносинах з юридичними і фізичними особами, в органах державної влади і управління, міжнародних організаціях в Україні і за кордоном;
- укладає від імені Асоціації договори, інші правочини;
- організовує виконання рішень Загальних зборів та Ради Асоціації;
- розпоряджається грошовими коштами та майном Асоціації;

- приймає рішення про прийом та звільнення працівників Асоціації;
- відкриває поточні та інші рахунки в банках, має право підпису фінансових документів;
- забезпечує зв'язки із банками, їх об'єднаннями та іншими підприємствами, організаціями.

4.5. **Ревізійна комісія** обирається на Загальних зборах з числа членів (учасників) Асоціації та здійснює контроль за фінансовою діяльністю Асоціації.

4.5.1. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам.

4.5.2. Ревізійна комісія один раз на рік звітує Загальним зборам про результати своєї діяльності.

4.5.3. Повідомляти Загальні збори про всі встановлені під час проведення перевірок порушення.

4.5.4. Члени Ревізійної комісії не можуть бути членами Ради Асоціації.

5. **Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Асоціації та розгляду скарг**

5.1. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Асоціації, Голови Асоціації, Ради Асоціації або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги:

5.1.1. На дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації - первинна скарга подається до Голови Асоціації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Ради Асоціації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою Асоціації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації який скаржиться, а також члена Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

5.1.2. На дії, бездіяльність або рішення Голови Асоціації - первинна скарга подається до Ради Асоціації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Голови Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою Асоціації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Голови Асоціації, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

5.1.3. На дії, бездіяльність або рішення члена Ради Асоціації - первинна скарга подається до Голови Ради Асоціації, а у разі, коли оскаржується дії, чи бездіяльність Голови Ради Асоціації, до його заступника, який зобов'язаний скликати засідання Ради Асоціації та розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Ради Асоціації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Ради Асоціації або на засіданні Ради Асоціації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Ради Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

5.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Асоціації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

5.2. У разі відсутності при розгляді скарги члена Асоціації, який скаржиться скарга залишається без розгляду, а у разі відсутності члена Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується рішення може бути прийняте за його відсутності.

- 5.3. Повідомлення про виклик на розгляд скарги члена Асоціації який скаржиться, а також члена Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується здійснюється шляхом направлення повідомлення електронною поштою.
- 5.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

6. Порядок звітування керівних органів Асоціації перед її членами

- 6.1. Керівні органи Асоціації (Рада Асоціації, Голова Асоціації) зобов'язанні звітувати перед членами Асоціації у частині покладених на них посадових повноважень та здійснення статутних завдань Асоціації на щорічних чергових Загальних зборах.
- 6.2. Голова Асоціації готує звіт, в якому відображаються такі питання:
- 6.2.1. аналіз виконання Асоціацією, у тому числі її структурними підрозділами, основних завдань;
 - 6.2.2. аналіз виконання річного плану Асоціації, позитивні та негативні явища під час його виконання;
 - 6.2.3. чисельність Асоціації, залучення нових членів та створення структурних підрозділів Асоціації;
 - 6.2.4. фінансова діяльність Асоціації, використання коштів, що поступили на рахунок Асоціації з метою виконання статутних завдань Асоціації;
 - 6.2.5. результати підприємницької діяльності Асоціації та її відокремлених підрозділів;
 - 6.2.6. порівняльний аналіз діяльності та рейтинг відокремлених підрозділів Асоціації;
 - 6.2.7. основні завдання Асоціації та її структурних підрозділів на наступний рік.
- 6.3. Голова Асоціації після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до членів Асоціації через Інтернет на сайті Асоціації.
- 6.4. Усі керівні органи Асоціації мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Асоціації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.
- 6.5. Голова Асоціації забезпечує для членів Асоціації вільний доступ до інформації про діяльність керівних органів Асоціації, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання на сайті Асоціації.

7. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Асоціації

- 7.1. Рішення про створення та припинення відокремлених підрозділів Асоціації приймається за рішенням Ради Асоціації.
- 7.2. Члени Асоціації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються членами Асоціації за територіальним принципом за місцем проживання не менш, ніж двома членами Асоціації.
- 7.3. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Асоціації.
- 7.4. Відокремлені підрозділи асоціації не мають статусу юридичної особи.
- 7.5. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів, та керівника відокремленого підрозділу, який обирається Радою Асоціації.
- 7.6. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Асоціації по виконанню статуту Асоціації, веде облік членів, що приймаються відокремленим підрозділом з числа членів Асоціації, виконує інші повноваження, надані керівними органами Асоціації.
- 7.7. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Асоціації на підставі довіреностей, виданих Головою Асоціації.

7.8. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно переходить до Асоціації.

8. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Асоціації

8.1. Асоціація є власником майна, переданого їй Учасниками, а також одержаного на законних засадах від інших осіб.

8.2. Асоціація має право розпоряджатись своїм майном, вчиняти правочини, укладати угоди, не заборонені чинним законодавством України та цим статутом.

8.3. Діяльність Асоціації фінансується за рахунок:

- разових (вступних) і періодичних (членських) внесків учасників Асоціації;
- пасивних доходів відповідно до податкового законодавства;
- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги, допомоги, що надається Асоціації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- доходів, отриманих як третейський збір;
- надходжень, які отримує Асоціація від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів.

8.4. Грошові кошти або майно, отримане Асоціацією, спрямовується виключно на виконання завдань, передбачених цим Статутом, утримання штату, філій, представництв інших відокремлених підрозділів та не підлягає розподілу між її членами (учасниками) у разі ліквідації.

8.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.6. Асоціація може створювати власні фонди, цільове призначення, порядок та витрачення яких визначається Радою Асоціації.

8.7. Асоціація може мати у власності будинки, споруди, обладнання, грошові кошти та інше майно, необхідне для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. Облік і звітність Асоціації

9.1. Асоціація здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий і статистичний облік та звітність відповідно до порядку, що встановлений законодавством України

9.2. Фінансовий рік Асоціації встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року включно.

9.3. Річний звіт фінансово-господарської діяльності Асоціації підлягає обговоренню на засіданні Ради Асоціації і затвердженню Загальними зборами Асоціації.

9.4. Асоціація надає необхідні звітні матеріали до органів державної фіскальної служби України та інших органів державної влади, що здійснюють функції контролю за суб'єктами господарської діяльності.

10. Припинення діяльності Асоціації

10.1. Діяльність Асоціації припиняється шляхом її реорганізації або ліквідації.

10.2. Асоціація може бути ліквідована за рішенням Загальних зборів Асоціації, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 членів Асоціації, що мають право голосу, або за рішенням суду.

10.3. У разі ліквідації Асоціації:

10.3.1. Про ліквідацію Асоціації повідомляється у пресі і письмово (поштовим повідомленням або під розписку особисто) сповіщається кожний член (учасник) Асоціації;

10.3.2. Загальні збори призначають ліквідаційну комісію, яка складає ліквідаційний баланс, завершує виконання зобов'язань за раніше укладеними угодами і укладає нові угоди в межах своєї компетенції, виявляє кредиторів і дебіторів Асоціації, розподіляє майно, що залишилось. Ліквідаційна комісія діє, користується правами, несе обов'язки і відповідальність відповідно до законодавства України;

10.3.3. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету України.

10.3.4. Асоціація припиняє свою діяльність із дня виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів Асоціації. У разі реорганізації Асоціації її права і обов'язки переходять до правонаступника.

11. Порядок внесення змін до статуту

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів та приймаються не менше як 3/4 голосів присутніх членів Асоціації, що мають право голосу. Статут в редакції, прийнятій Загальними зборами, підписується Головою Асоціації.

11.2. Зміни до Статуту набирають чинності з моменту державної реєстрації. До моменту державної реєстрації Рада Асоціації на вимогу державного реєстраційного органу має право вносити до Статуту редакційні поправки до затверджених Загальними зборами змін до Статуту (які принципово не змінюють змісту затверджених Загальними зборами змін).

11.3. Інформація про внесення змін до Статуту підлягає доведенню до відома всіх членів Асоціації шляхом розміщення на офіційному сайті.

Голова Асоціації

Стефанишин Владислав Ярославович